

【MOU尾道市立大学美術館 自主企画展開催までの流れ】

●前年度8月末日までに

<企画者側>

エントリー&企画書提出

大学ホームページより、企画書データをダウンロードし、大学美術館に提出。
(提出期限) 展覧会開催の前年度8月末日。



<大学側>

大学美術館運営委員会 審査



●前年度10月頃

<大学側>

企画書採用&決定通知

運営委員会にて審査の上、代表者に郵送にて通知。(MOU利用規約・館内見取図 同封)



●展覧会開催3ヶ月前

<企画者側>

展示計画書提出

展覧会開催の3ヶ月前に展示計画書(作品形態<平面・立体・映像など>、作品数)を提出。



<大学側>

**大学美術館運営委員会
展示計画書 内容確認**

大学美術館運営委員間で、情報共有。



<企画者側>
<大学側>

開催準備&打ち合せ

企画者側と大学美術館職員の間で、フライヤー・会期中イベント・作品搬入&搬出・展示方法について詳細を詰める。



企画展開催



<企画者側>

報告書提出

会期終了後、1ヶ月以内に報告書提出を義務づけ。形式はA4サイズ。参加作家の経歴・作品写真・展覧会会場写真をまとめたもの。

